

ORIGINALE



## COMUNE DI CRISPIANO

(Provincia di Taranto)

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 60 DEL 29/11/2022

**Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale per l'utilizzo del Teatro di proprietà Comunale.**

L'anno 2022, il giorno 29 del mese novembre alle ore 16:00, nella sala consiliare del Comune di CRISPIANO, previo invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale ai sensi di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Straordinaria di 1<sup>aa</sup> convocazione.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO.  
Fatto l'appello nominale dei Componenti:

1	PERRINI LOREDANA	P	A	10	TAURINO MONICA	P	A
2	LOPOMO LUCA		Sì	11	STANCO MARIA PIA	Sì	
3	GABELLONE MARCO	Sì		12	SANARICA CATALDO	Sì	
4	MASTRONUZZI VALENTINA	Sì		13	IPPOLITO VITO EGIDIO		Sì
5	SARACINO ALESSANDRO	Sì		14	LUCCARELLI ARIANNA	Sì	
6	LIUZZI PIETRO	Sì		15	CARONE PAOLO		Sì
7	BAGNALASTA AURORA	Sì		16	MICCOLI ANTONIETTA	Sì	
8	MAZZOCOLI DANIELE	Sì		17	ARGESE GIANCARLO	Sì	
9	LISI DEBORAH	Sì					

Assume la Presidenza **Marco GABELLONE** il quale, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione quanto all'oggetto.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lg. 267/2000 esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica della proposta.

Crispiano, lì 21/11/2022

Il Responsabile dell' Area  
Dott.ssa Francesca MUCI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lg. 267/2000 esprime parere favorevole sulla regolarità contabile della proposta.

Crispiano, lì 22/11/2022

Il Responsabile dell' Area Finanziaria  
Dott.ssa Erika SCIALPI

Preliminarmente il Segretario Generale dà atto che il Consigliere Comunale Miccoli Antonietta, partecipa alla odierna seduta tramite videoconferenza, che si tiene nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 31/ter e 31/quarter, del vigente regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale , approvato con D.C.C n. 37 del 19.7.2022.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

### **Relazione sull'Argomento l'Assessore alla Cultura Aurora Bagnalasta**

#### **Premesso**

**che** il Comune di Crispiano è proprietario del Teatro Comunale sito in Piazza Casavola n. 1 , Crispiano;

**che il** Teatro comunale è un bene culturale e come tale va salvaguardato e valorizzato nei modi e nelle forme adeguate ad una struttura di interesse architettonico, artistico e storico

**che** Il Teatro Comunale attualmente è gestito direttamente dal Comune di Crispiano, ed è adibito ad ospitare eventi che promuovano la crescita culturale, sociale ed economica della nostra comunità: mostre ed esposizioni artistiche, dibattiti, convegni, cineforum e proiezioni, spettacoli teatrali e musicali, manifestazioni culturali e politiche in genere, oltre alle attività programmate direttamente dal Comune;

**che** nell'applicazione del vigente Regolamento Comunale per la concessione in uso del Teatro Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.11.2007, si sono riscontrate delle criticità per cui si rende necessario adottare un nuovo Regolamento;

**Visto** il nuovo schema di Regolamento Comunale per la disciplina dell'utilizzo del Teatro Comunale, a tal fine predisposto formato da n. 8 articoli e del modulo domanda alleg. "A", entrambi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 14, comma 1, del vigente regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale l'allegato regolamento è stato sottoposto all'esame della Commissione Consiliare della Conferenza dei Capigruppo in data 11.11.2022 ;

**Ritenuto** , pertanto, dover approvare lo schema di regolamento per l'utilizzo del teatro comunale , composto da n. 8 articoli e del modulo domanda alleg. "A", entrambi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che la presente proposta è stata sottoposta all'esame della Conferenza dei Capigruppo;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi sulla proposta del presente atto da parte del Responsabile Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica e in ordine alla regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario , ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267;

**Visto** l'art.42, comma 2, lett.a), del d. lgs. n. 267/00;

**Visto** lo Statuto Comunale vigente;

**Uditi** gli interventi dei Consiglieri Comunali riportati nell'allegato resoconto stenografico;

Con il seguente esito della votazione, espressa per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal presidente

Presenti n. 14

Votanti n. 13

Favorevoli n. 13

Contrari n. /

Astenuti n. 1 Luccarelli )

### **DELIBERA**

**di recepire** la premessa quale parte integrante e sostanziale dell'atto;

1. **di approvare** il nuovo Regolamento Comunale per l'utilizzo del Teatro Comunale sito in Piazzetta Casavola a Crispiano, che si compone di n. 10 articoli e del modulo domanda alleg. "A", entrambi allegati al presente atto , quale parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare atto** che il precedente regolamento di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.11.2007 , si intende abrogato e in toto sostituito;
3. **di demandare** ai Responsabili dei Servizi interessati i successivi adempimenti previsti dal citato regolamento;

**Successivamente**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con il seguente esito della votazione, espressa per alzata di mano, esito accertato e proclamato dal Presidente

Presenti n. 14

Votanti n. 13

Favorevoli n. 13

Contrari n. /

Astenuti n. 1 ( Luccarelli )

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 , stante l'urgenza di provvedere.



**CONSIGLIERE ANZIANO**  
**Marco GABELLONE**

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO**

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata dal 21/12/2022 al 05/01/2023  
all'albo pretorio del Comune.

Crispiano, 21/12/2022

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Giovanna DI GREGORIO**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione:

- o E' stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- o E' divenuta esecutiva il 29/11/2022 ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

Crispiano, 29/11/2022

**Segretario Generale**  
**Dott.ssa Giovanna DI GREGORIO**

Documento firmato digitalmente ai sensi del TU n. 445/00, dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente sulla banca dati dell'Ente.



# **COMUNE DI CRISPIANO**

**provincia di Taranto**  
Comune delle Cento Masserie

Assessorato alla Cultura

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE di CRISPIANO**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale  
n° 60 del 29.11.2022

### **INDICE PREMESSA**

- Articolo 1 – Finalità generali
- Articolo 2 – Richiesta di Concessione
- Articolo 3 – Forme di gestione
- Articolo 4 – Tariffe per l'utilizzo
- Articolo 5 – Responsabilità del Concessionario
- Articolo 6 – Pulizia e tenuta degli impianti
- Articolo 7 – Divieti
- Articolo 8 – Controlli
- Articolo 9 – Norme finali
- Articolo 10 – Entrata in vigore
- Allegato A – Domanda di prenotazione Teatro Comunale

### **PREMESSA**

Il Comune di Crispiano gestisce il servizio del Teatro Comunale, ai fini della diffusione e dello sviluppo dell'attività culturale ed artistica nell'ambito dello spettacolo. Il complesso patrimoniale, costituito dai beni immobili e mobili, comprese le attrezzature di scena ed i materiali vari, adibiti e da adibire al servizio suddetto, si configura unitariamente ed organicamente come proprietà comunale avente la sua entrata principale che affaccia su Piazza Casavola. Il teatro comunale è la sede atta alla realizzazione di programmi, nel rispetto del pluralismo culturale, finalizzati a

promuovere e favorire le iniziative volte alla produzione, ricerca e sperimentazione nell'ambito delle manifestazioni teatrali, con l'intento di diffondere la conoscenza e lo studio delle discipline dello spettacolo. Il presente regolamento è in sintonia con lo Statuto Comunale.

## **ARTICOLO 1 FINALITA' GENERALI**

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della struttura comunale, sita nella Piazzetta Casavola, denominata Teatro Comunale.
2. Il Teatro Comunale è adibito ad ospitare eventi che promuovano la crescita culturale, sociale ed economica della nostra comunità, ovvero mostre ed esposizioni artistiche, dibattiti, convegni, cineforum e proiezioni, spettacoli teatrali e musicali, manifestazioni culturali e politiche in genere, nonché manifestazioni relative all'inclusione sociale e alle attività delle scuole.
3. La struttura può essere concessa in uso ai soggetti qui di seguito elencati:
  - a. Istituzioni (Scuole, Provincia, ASL, etc...);
  - b. Associazioni, di cui in forma prioritaria quelle iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni;
  - c. Associazioni di Categoria, Ordini Professionali, Confraternite, Cittadini (singolarmente o associati in Comitati);
  - d. Partiti politici ed OO.SS. per manifestazioni di carattere pubblico, nel rispetto di quanto previsto al comma 2 del presente articolo;
  - e. Soggetti no profit e profit (imprese individuali o società), per iniziative promozionali verso clienti o per incontri organizzativi con i dipendenti;
  - f. Soggetti esterni al territorio di Crispiano, le cui iniziative siano in linea con quanto previsto nel presente regolamento.

## **ARTICOLO 2 RICHIESTA DI CONCESSIONE**

1. La richiesta di concessione dovrà essere formulata per iscritto. A discrezione dell'Ufficio competente, le richieste urgenti potranno essere prese in considerazione compatibilmente con la programmazione in vigore. In questi casi la richiesta di concessione deve essere, comunque, inoltrata in tempo utile, **quindi almeno 15 giorni prima dell'iniziativa**. Le attività programmate dall'Amministrazione Comunale rivestono ruolo prioritario nell'utilizzo del Teatro Comunale.
2. La richiesta dovrà essere indirizzata agli organi di Gestione (rif. Art. 3) e consegnata all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Crispiano, al fine di essere protocollata e da questo smistata, per gli atti consequenziali, all'Area AA.GG. – “Servizi Culturali”, ovvero potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo pec [protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.crispiano@pec.rupar.puglia.it)
3. L'istanza deve:
  - a). Essere redatta sull'apposito modello (Allegato A, disponibile nella pagina web del Comune, oppure prelevabile presso l'URP);

- b). Contenere i dati identificativi del richiedente ed essere completa dei dati relativi a compagnie e/o artisti coadiuvanti la manifestazione oggetto della richiesta;
  - c). Indicare data e orario della manifestazione, descrivere le finalità della stessa, con esplicito riferimento ai supporti tecnologici specifici necessari alla realizzazione della manifestazione (si tenga presente che, nei limiti del possibile, si dovranno rispettare i seguenti orari: dalle 9 alle 13 del mattino, dalle 16 alle 23.30 della sera);
  - d). Specificare se per la manifestazione oggetto della richiesta si voglia usufruire o meno del Patrocinio dell'Ente o della coorganizzazione e fornitura di servizi, nonché descriverne sommariamente lo svolgimento e le finalità;
  - e). Indicare se la richiesta includa o meno una o più giornate tecniche precedenti la data dell'evento, queste utili per montaggio scene, prove, etc...
4. I Servizi Culturali, accertata la rispondenza alle norme regolamentari e di Statuto Comunale, verificata la disponibilità del Teatro Comunale e valutato che non sussistano cause ostative, autorizzano il richiedente in tempo utile inoltrando copia dell'autorizzazione al soggetto interessato, all'operatore incaricato per l'assistenza in loco, al Comando Stazione Carabinieri ed al Comando Polizia Municipale.
5. Nel caso in cui per la manifestazione sia richiesto il patrocinio comunale (gratuito e non), il riscontro dovrà pervenire nei giorni precedenti rispetto alla data prevista per la manifestazione, questo espresso con delibera di Giunta in caso di concessione dello stesso. La gestione di situazioni urgenti dovrà essere condivisa con l'Ufficio competente (Uff. AAGG).
6. La prescritta autorizzazione S.I.A.E. resta a carico del richiedente, il quale solleva il Comune da ogni responsabilità per eventuali danni a cose o persone, nonché ad omissioni e/o false dichiarazioni. Il richiedente dovrà fornire, ad integrazione della richiesta (entro il giorno prima della manifestazione), copia attestante l'avvenuta regolarizzazione del rapporto con la S.I.A.E. previsto per l'evento, a meno che non sussistano diverse disposizioni in merito.
7. In presenza di più istanze per lo stesso giorno, accertata l'assenza di interesse per la stessa data da parte dell'Amministrazione, che in questo caso ne avrebbe la priorità, si autorizza l'uso in base all'ordine di arrivo al protocollo, salvo diverso accordo sottoscritto dalle parti (da allegare all'istanza);
8. Per richieste pervenute con notevole anticipo, qualora l'Amministrazione si trovi nella necessità di dover programmare proprie iniziative, la stessa si riserva, valutati gli interessi delle parti, la possibilità di revocare la concessione almeno 15 giorni prima, naturali e consecutivi, rispetto alla data di utilizzo concesso.

### **ARTICOLO 3 FORME DI GESTIONE**

1. Il servizio del teatro si avvale delle competenze degli uffici comunali amministrativi e tecnici oltre che, eventualmente, di ulteriore personale con cui l'Amministrazione Comunale si riserva di collaborare e/o affidare l'espletamento di servizi funzionali, nelle forme e nei modi consentiti dalle leggi vigenti. Attualmente la gestione del servizio del Teatro Comunale è in capo all'ufficio AAGG del Comune di Crispiano.

2. Questa Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la possibilità di esternalizzare il servizio di gestione del teatro. La partecipazione dei soggetti interessati alla gestione dovrà avvenire secondo le modalità ed i contenuti che saranno di volta in volta individuati nel pieno rispetto della legge, dei regolamenti comunali e dallo Statuto Comunale.

#### **ARTICOLO 4 TARIFFE PER L'UTILIZZO**

1. La concessione in uso a terzi del Teatro Comunale è subordinata al pagamento di una tariffa nella misura stabilita annualmente dalla Giunta Comunale, da adottare prima dell'approvazione del bilancio di previsione.

2. La tariffa è giornaliera ed è relativa all'evento ma la stessa potrà comprendere, su richiesta, la possibilità di utilizzare una o più giornate tecniche precedenti la manifestazione stessa per montaggio e/o prove se libero da altre manifestazioni.

3. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite PagoPA e/o a mezzo bonifico in favore della Tesoreria Comunale specificando nella causale evento e data.

4. In caso di concessione di patrocinio comunale, da formalizzarsi attraverso deliberazione di Giunta Comunale, la tariffa viene ridotta del 50%. In caso di coorganizzazione dell'evento, sempre da formalizzarsi con deliberazione di Giunta Comunale, viene disposta la concessione in uso gratuito del teatro.

5. Il Teatro Comunale può essere concesso gratuitamente per lo svolgimento delle attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dai Gruppi Consiliari, oppure per le attività promosse da organi istituzionali nazionali, regionali o provinciali.

6. Può, inoltre, essere concesso gratuitamente per iniziative di solidarietà, umanitarie, assistenziali, sociali, scolastiche, eventi commemorativi e di caratura nazionale ed internazionale per i quali sia esplicitamente dichiarata la gratuità dell'ingresso, come anche per incontri di formazione di varia natura.

7. Il Teatro Comunale verrà consegnato al richiedente previa esibizione del versamento effettuato, nonché previa constatazione da parte dei Servizi Culturali (o di persona a cui è affidata la gestione) dello stato di integrità dei luoghi. Quest'ultimo verrà nuovamente verificato ad evento concluso.

8. Il concessionario potrà rinunciare all'uso del Teatro Comunale, mediante comunicazione scritta, protocollata in tempo utile rispetto alla data di utilizzo, senza dover pagare alcuna tariffa (e con restituzione della tariffa, nel caso in cui la stessa sia già stata pagata).

#### **ARTICOLO 5 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

1. Tutte le attività devono essere espletate nel rispetto delle norme in vigore e nell'osservanza di quanto prescritto dalla "Licenza di Agibilità" del 21/12/2016 (prot. n. 20555-2016), copia della quale viene allegata all'autorizzazione.

2. In particolare, per motivi di sicurezza, è fatto obbligo di rispettare in maniera

tassativa la capienza massima del Teatro Comunale, pari a 212 spettatori, a qualunque titolo presenti. Il concessionario non può, pertanto, emettere un numero di biglietti (o di inviti) superiore. A questo scopo, il concessionario stesso dovrà occuparsi dell'allontanamento delle persone in sovrannumero.

3. Il concessionario è ritenuto custode del locale e delle attrezzature in esso contenute ed, inoltre, egli esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni diretti e indiretti che possano derivare da fatti dolosi o colposi di terzi, sopraggiunti nel corso dell'utilizzo, a norma degli artt. 2043, 2049 e 2051 del C.C.

4. La struttura dovrà essere restituita nel medesimo stato in cui è stata consegnata. Eventuali danni, arrecati alla struttura ed alle suppellettili durante la concessione, saranno addebitati al concessionario. In assenza di legale rappresentante, il firmatario della richiesta sarà ritenuto responsabile dell'accaduto.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare apposita convenzione, nelle forme di legge, con una compagnia assicurativa, alla quale i vari Concessionari dovranno fare riferimento.

6. Il Concessionario è responsabile della conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza dei propri allestimenti scenici.

## **ARTICOLO 6 PULIZIA E TENUTA DEGLI IMPIANTI**

1. L'area AA.GG – Servizi Culturali avrà cura di far eseguire la pulizia prima della data stabilita per l'utilizzo da parte del Concessionario.

2. Al termine della manifestazione, il Teatro Comunale dovrà essere riconsegnato nelle stesse condizioni di ordine e funzionalità in cui è stato preso in consegna, **come anche nelle stesse condizioni di ordine e pulizia antecedenti all'iniziativa**. Inoltre dovranno essere rimossi tutti gli oggetti/attrezzature utilizzati nel corso della manifestazione (poster, manifesti pubblicitari, locandine, attrezzature tecnico/strumentali, ecc...).

## **ARTICOLO 7 DIVIETI**

1. E' fatto divieto di affiggere al muro poster, quadri o altro utilizzando chiodi o materiali simili. Possono essere utilizzate allo scopo catenelle da agganciare agli appositi listelli, ovvero supporti di vario materiale.

2. E' fatto divieto di utilizzare il Teatro Comunale per finalità diverse da quelle a cui si riferisce la relativa autorizzazione e, comunque, per scopi diversi da quelli previsti dal presente Regolamento.

3. Non possono essere apportate modifiche ai locali, agli impianti, alle attrezzature tecniche. L'eventuale cattivo funzionamento dei suddetti impianti deve essere tempestivamente comunicato all'area AA.GG. – Servizi Culturali, affinché possa essere attivato l'iter di ripristino.

4. E' fatto divieto al Concessionario di sub-concedere a terzi l'utilizzo del Teatro Comunale.

5. Il Teatro Comunale non può essere utilizzato per manifestazioni contrarie all'ordine pubblico o al buon costume;
6. L'utilizzo del Teatro Comunale non può essere concesso per manifestazioni contrarie ai principi del trattato costituzionale ed alla legislazione vigente.

## **ART. 8 CONTROLLI**

1. Nel periodo di concessione del Teatro Comunale, il Comune si riserva la facoltà di esercitare in ogni momento la vigilanza sul corretto utilizzo di locali, impianti ed attrezzature, nonché del rispetto dei criteri di assegnazione.
2. In caso di inadempienze di particolare gravità, è facoltà dell'Amministrazione non rilasciare ulteriori autorizzazioni al soggetto inadempiente, in particolar modo se recidivo.

## **ART. 9 NORME FINALI**

1. Il Teatro non potrà essere concesso ad associazioni, persone fisiche e giuridiche, che non siano in regola con il pagamento dei tributi dovuti all'Ente.
2. Il Concessionario deve prendere visione del presente regolamento al momento della richiesta.
3. Al momento del ricevimento dell'autorizzazione, il Concessionario si impegna a rispettare il presente regolamento in ogni sua parte, assumendone gli obblighi prescritti.

## **ART. 10 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della deliberazione che l'approva e determina l'abrogazione di ogni altra norma regolamentare comunale con essa incompatibile. Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente.

# ALLEGATO A

ALL'ASSESSORE ALLA CULTURA  
AL RESPONSABILE DELL'AREA AA.GG.  
Ufficio Cultura

## OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ente o nome e cognome a seconda del soggetto usufruttore) nato il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente/sede  
legale a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ mail e/o pec \_\_\_\_\_  
CHIEDE di poter utilizzare il teatro comunale di Crispiano in data  
\_\_\_\_\_ ed, inoltre, chiede di poter usufruire della  
giornata tecnica per le prove in data \_\_\_\_\_.  
A tal proposito dichiara che l'evento consiste  
in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tanto premesso si richiede:

1. Patrocinio gratuito/non gratuito all'evento;
2. La presenza della Protezione Civile di Crispiano;
3. Una quota economica a sostegno dell'iniziativa;
4. Servizio Service/audio/luci;
5. Altro servizio/supporto consistente in \_\_\_\_\_
6. La coorganizzazione all'evento;

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che la concessione in uso del teatro è subordinata al pagamento della tariffa comunale.

Lo stesso s'impegna ad effettuare il citato pagamento previsto **prima della data di rilascio dell'Autorizzazione**, previa comunicazione da parte dell'ufficio cultura.

Crispiano, \_\_\_\_\_ In fede \_\_\_\_\_



# COMUNE di CRISPIANO

*Provincia di Taranto*



**Deliberazione di Giunta Comunale n. 232 del 13.12.2022**

**ANNO 2023**

## **TARIFE GIORNALIERE USO TEATRO COMUNALE**

<b>TARIFFA DIURNA</b> (dalle ore 9.00 alle ore 18.00)	<b>TARIFFA SERALE</b> <b>e/o FESTIVO</b> (dalle ore 18.00 alle ore 24.00)	<b>PATROCINIO</b> <b>CONCESSO</b> <b>DALLA G.C.</b>	<b>TARIFFA</b> <b>GIORNATA</b> <b>TECNICA PER</b> <b>PROVE</b>
€ 200,00	€ 300,00	50 % della relativa tariffa	€ 50,00